



IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____

VIA / PIAZZA _____ CAP _____

RECAPITO TELEFONICO _____

E-mail _____

NOTE _____

**CHIEDE di essere iscritto al centro UNIWELLNESS Società Sportiva Dilettantistica
a.r.l.**

CHIEDE di essere tesserato per il Movimento Sportivo Popolare riconosciuto dal CONI

DICHIARA DI

- Accettare il cambio obbligatorio delle scarpe (suola pulita) e **L'USO DI UN ASCIUGAMANO** su tutti gli attrezzi.
- Impegnarsi a usare un comportamento civile e corretto all'interno dell'impianto e di attenersi alle più elementari norme igieniche sanitarie vigenti.
- Sollevare la Direzione e la Società da ogni responsabilità per eventuali danni e/o infortuni causati da terzi prima, dopo, e durante la permanenza nell'impianto salvo quanto previsto dalle polizze assicurative sottoscritte dalla Società

Per quanto non contemplato vige il regolamento della UNIWELLNESS SSD

EMPOLI

FIRMA

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Al titolare del trattamento: "UNIWELLNESS Società Sportiva Dilettantistica a r.l.",
con sede in Via Raffaello Sanzio 199, Empoli io sottoscritto/a

dichiaro di essere pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 sul trattamento dei miei/nostri dati personali, ai sensi dell'art. 23 dello stesso, anche per presa visione di quanto esposto sul retro del presente foglio. Esprimo altresì il mio impegno a comunicarvi tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in vostro possesso.

Data _____ Firma dell'interessato/a _____

PER I FREQUENTATORI MINORENNI

Io sottoscritto (*cognome e nome genitore*)CF.....
Genitore del minore

DICHIARO

di accettare l'adesione di mio figlio al centro UNIWELLNESS SSD e il suo tesseramento per M.S.P., nonche' di prendere atto e confermare il consenso al trattamento dei dati personali

EMPOLI

FIRMA DEL GENITORE

Regolamento UNIWELLNESS SSD

Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione e del presente regolamento, il Socio accetta sia le disposizioni del presente regolamento, sia le disposizioni di volta in volta emanate dalla Direzione

1) Regole generali

- La Direzione si riserva il diritto di modificare le disposizioni del presente regolamento al fine di garantire l'incolumità e la salute dei tesserati.
- I collaboratori del Centro sono autorizzati a far rispettare il regolamento e ad intervenire per far osservare il presente regolamento.
- Nell'uso delle attrezzature e delle Aree il tesserato è obbligato a rispettare rigorosamente le indicazioni e le prescrizioni della Direzione e dei collaboratori.
- I genitori o l'adulto che accompagna i bambini sono responsabili del comportamento dei minori. Tutti i bambini di età inferiore ai 12 anni devono essere sorvegliati da un adulto.
- Attrezzature ed arredi del Centro che venissero danneggiati da parte di un tesserato o di un ospite dovranno essere sostituite o pagate dai medesimi.
- Cortesia, educazione e correttezza sportiva devono essere sempre norme fondamentali di comportamento.

2) Modalità d'iscrizione

- La quota associativa dura 12 mesi, deve essere rinnovata ogni anno con il versamento del relativo importo nella entità in vigore al momento della sottoscrizione.
- L'avvenuto pagamento potrà essere dimostrato solo con esibizione della propria tessera, unitamente alla ricevuta rilasciata dal Centro.
- Ciascun abbonamento è strettamente personale. **NON PUÒ ESSERE CEDUTO, PRESTATO O TRASFERITO** a terzi in nessun modo. Ove ciò accadesse, UNIWELLNESS SSD si riserva il diritto di risolvere, con effetto immediato, l'abbonamento del tesserato.
- L'ammissione al Centro sarà attestata da apposita tessera e/o opportuni sistemi di riconoscimento elettronico di accesso.
- I servizi, anche se fruiti solo in parte, saranno annullati allo scadere del periodo prestabilito, senza dover alcun rimborso per intero o in parte.
- Nessun motivo d'impedimento ad usufruire dell'abbonamento (trasferimenti, gravidanza, infermità temporanea o permanente, traumi, incidenti etc.) dà diritto a rimborso alcuno né a prolungamenti di durata. In questi casi il residuo del proprio abbonamento può essere ceduto, definitivamente, ad altra persona mai stata tesserata UNIWELLNESS SSD previo pagamento da parte di quest'ultima della quota associativa e la presentazione del certificato medico.
- I tesserati che sottoscrivono la pratica di finanziamento devono pagare in ogni caso l'intero importo finanziato. Il Centro non può annullare in nessun caso e per nessun motivo pratiche di tale genere debitamente compilate e firmate.
- Tutti i tesserati sono tenuti a leggere attentamente le informazioni e raccomandazioni poste nei locali del Centro.

3) Certificato medico

- **L'accesso alle attività è subordinata alla presentazione del certificato medico con dicitura "ALLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVA NON AGONISTICA"**
- **In mancanza di esso trascorsi 10 giorni dall'iscrizione la Direzione si riserva il diritto di precludere l'ingresso al tesserato socio fino a presentazione dello stesso.**
- Nel caso in cui il tesserato socio intenda partecipare ad attività ad **ALTO IMPATTO FISICO** (es. FIT BOXE, SPINNING, WALKING, H.I.I.T. ecc..) e utilizzare sauna, bagno turco e idromassaggio, dovrà presentare il certificato medico con **ELETTROCARDIOGRAMMA**.
- **UNIWELLNESS SSD non assume alcuna responsabilità per le conseguenze fisiche e/o patrimoniali che il tesserato dovesse subire, ad eccezione di comprovato dolo o colpa grave di UNIWELLNESS SSD**

4) Orario

- Il Centro osserva l'orario di apertura/chiusura esposto all'ingresso e sui moduli informativi.
- Il Centro può essere chiuso nelle seguenti festività: Capodanno, Epifania, Pasqua, lunedì di Pasqua, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 giugno, settimana di Ferragosto, Ognissanti, 8 dicembre, 25/26 dicembre.

5) Responsabilità

- **UNIWELLNESS SSD è responsabile nei confronti dei tesserati e dei suoi ospiti per qualsiasi danno da costoro subito durante la permanenza nel Centro che sia conseguenza di un'azione od omissione dolosa o colposa di UNIWELLNESS SSD**
- **UNIWELLNESS SSD NON È RESPONSABILE PER IL FURTO, PERDITA O DANNEGGIAMENTO DI DENARO O DI BENI DI PROPRIETÀ DEL TESSERATO O DEI SUOI OSPITI.**

6) Divieti

- È assolutamente **VIETATO FUMARE** e mangiare negli spogliatoi, docce, bordo vasca ecc.
- Per ragioni di ordine pubblico e decoro è vietato: urlare, non comportarsi secondo le regole minime delle buone maniere, correre nello spazio attorno alla vasca, schiamazzare, tuffarsi, ecc.

7) Spogliatoi

- **GLI ARMADIETTI SONO A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DEL TESSERATO IL QUALE PUÒ UTILIZZARLI SOLO PER LA DURATA DELLA SUA PERMANENZA GIORNALIERA AL CENTRO GLI ARMADIETTI DEVONO ESSERE CHIUSI CON UN LUCCHETTO PERSONALE E LASCIATI LIBERI AL TERMINE DEL PROPRIO ALLENAMENTO.**
- **GLI ARMADIETTI CHE RISULTANO IRREGOLARMENTE OCCUPATI AL MOMENTO DELLA CHIUSURA GIORNALIERA, SARANNO APERTI DAL PERSONALE DEL CENTRO E SVUOTATI DEL LORO CONTENUTO PER RENDERLI DISPONIBILI**
- Riporre la borsa sportiva in modo tale da lasciare **LIBERE LE SEDUTE**, lasciare i capi d'abbigliamento e le calzature negli armadietti
- Preghiamo i tesserati di collaborare al mantenimento sia della pulizia che dell'ordine degli spogliatoi gettando i rifiuti nei cestini ed utilizzando le dotazioni igieniche presenti nella zona servizi.
- **LA DIREZIONE si riserva la facoltà di espellere, senza diritto di rimborso, tutti tesserati che si rendessero indesiderabili per trasgressioni alle norme enunciate**

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desidero informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: inserimento nel libro dei tesserati
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: sarà effettuato su schede manuali ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta la mancata o parziale esecuzione del contratto
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"
6. Il titolare del trattamento è la società "UNIWELLNESS SSD.", con sede in Via Raffaello Sanzio, 199 Empoli (FI).
7. Il responsabile del trattamento è l'amministratore Luca Fiumanò,
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente qui di seguito.

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.